

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Председатель УМС**  
**Библиотечно-информационного**  
**факультета**  
**Мазурицкий А. М.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БИЗНЕСА**

**Направление подготовки:** 51.04.06 Библиотечно-  
информационная деятельность  
**Программа подготовки:** Теория и методология  
информационно-аналитической  
деятельности  
**Квалификация выпускника:** магистр  
**Форма обучения:** очная, заочная

*(РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Цели освоения дисциплины**

***Цели освоения дисциплины:*** сформировать знания, умения и навыки информационно-аналитической деятельности в поддержку бизнеса, готовность к информационно-аналитической подготовке принятия управленческих решений в деловой сфере.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина «Информационно-аналитическое обеспечение бизнеса» входит часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений, изучается в 4 семестре на очной и 3-4 семестрах заочной формы обучения. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения таких дисциплин, как: «Теория и методология информационно-аналитической деятельности», Методология научного исследования, Организация информационно-аналитической деятельности и др. В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для прохождения практик и процедуры ГИА.

Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ООП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).*

| <b>Компетенция<br/>(код и<br/>наименование)</b> | <b>Индикаторы<br/>компетенций</b> | <b>Результаты обучения</b> |
|---|-----------------------------------|----------------------------|
|   |                                   |                            |

|  |   |  |
|--|---|--|
| ПК-7 - Готов к разработке и созданию информационно-аналитических продуктов и услуг | ПК- 7.6 - Осуществляет информационно-аналитическое обслуживание и поддержку различных видов профессиональной деятельности | <p>Знать: теоретические основания, методы, инструменты информационно-аналитического содействия принятия обоснованных решений в образовательной, научной, иных видах деятельности.</p> <p>Уметь: применять информационные ресурсы, специальные методы и информационные системы в аналитике и мониторинге различных видов профессиональной деятельности; анализировать и строить информационные модели информационных потоков в различных видах профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: методами информационной аналитики, мониторинга, пользовательской диагностики, наукометрического анализа как инструментами информационной поддержки различных видов профессиональной деятельности.</p> |
|--|---|--|

#### **4. Структура и содержание дисциплины (модуля)**

**4.1** Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, из них на очной форме обучения:

- лекционных –14 часов
- семинары - 12 часов
- самостоятельная работа студентов – 40 часов
- ИКР-6 часов

Форма контроля-зачет

из них на очной форме обучения:

- лекционных –8 часов
- семинары - 4 часа
- самостоятельная работа студентов – 36 часов
- ИКР-20 часов

Форма контроля-зачет (4 ч контроль).

#### **4.2 Тематический план очная форма обучения**

| № | Раздел дисциплины   | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) в т.ч. в интерактивной форме |          |              |     | Образовательные технологии.<br>Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)<br>Форма промежуточной аттестации (по семестрам)  |
|---|---|---------|---|----------|--------------|-----|---|
|   |   |         | Лекции  | Семинары | Практические | с/р |   |
| 1 | Информационные ресурсы деловой информации: классификация, анализ, организация | 4       | 4   | 2        | -            | 5   | Лекция<br>Экспресс-диагностика<br>Семинар 1<br>Самостоятельное изучение литературы и подготовка к занятиям в соответствии с планом текущего и рубежного контроля  |
| 2 | Информационно-аналитическая работа с опубликованными документами              | 4       | 2   | 2        | -            | 6   | Лекция с элементами мастер-класса.<br>Экспресс-диагностика<br>Практическое задание 1<br>Самостоятельное изучение литературы и подготовка к занятиям в соответствии с планом текущего и рубежного контроля   |
| 3 | Информационно-аналитическая работа с неопубликованными документами            | 4       | 2   | 2        | -            | 6   | Лекция с элементами мастер-класса.<br>Экспресс-диагностика<br>Практическое задание 2 с элементами тренинга (рубежный контроль)<br>Самостоятельное изучение литературы и подготовка к занятиям в соответствии с планом текущего и рубежного контроля |
| 4 | Организация внутрифирменной коммуникации                                      | 4       | 2   | 2        | -            | 6   | Лекция с элементами мастер-класса,<br>Экспресс-диагностика<br>Практическое 3  |

|   |  |          |    |    |   |    |   |
|---|--|----------|----|----|---|----|---|
|   |  |          |    |    |   |    | задание<br>Самостоятельное изучение литературы и подготовка к занятиям в соответствии с планом текущего и рубежного контроля  |
| 5 | Основы деловой и конкурентной разведки в Интернет                  | 4        | 2  |    | - | 5  | Лекция с элементами мастер-класса<br>Самостоятельное изучение литературы и подготовка к занятиям в соответствии с планом текущего и рубежного контроля                |
| 6 | Основные принципы информационной безопасности                      | 4        | 2  |    | - | 5  | Лекция с элементами мастер-класса<br>Самостоятельное изучение литературы и подготовка к занятиям в соответствии с планом текущего и рубежного контроля                |
| 7 | Основные виды информационно-аналитической деятельности организации | 4        |    | 4  | - | 7  | Деловая игра с элементами проектной деятельности<br>Самостоятельное изучение литературы и подготовка к занятиям в соответствии с планом текущего и рубежного контроля |
|   | Итого 72   | ИКР<br>6 | 14 | 12 | - | 40 | Зачет   |

#### 4.3 Тематический план заочная форма обучения

| № | Раздел дисциплины | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) в т.ч. в интерактивной форме | Образовательные технологии.<br>Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)<br>Форма промежуточной |
|---|-------------------|---------|---|--|
|---|-------------------|---------|---|--|

|   |   |   | Лекции   | Семинары | Практические | с/р       | аттестации (по семестрам)   |
|---|---|---|----------|----------|--------------|-----------|---|
| 1 | Информационные ресурсы деловой информации: классификация, анализ, организация | 3 | 1        | 2        | -            | 7         | Лекция<br>Экспресс-диагностика<br>Самостоятельное изучение литературы и подготовка к занятиям в соответствии с планом текущего и рубежного контроля   |
| 2 | Информационно-аналитическая работа с опубликованными документами              | 3 | 1        | 2        | -            | 7         | Лекция с элементами мастер-класса.<br>Экспресс-диагностика<br>Практическое задание 1<br>Самостоятельное изучение литературы и подготовка к занятиям в соответствии с планом текущего и рубежного контроля   |
| 3 | Информационно-аналитическая работа с неопубликованными документами            | 3 | 2        | 2        | -            | 8         | Лекция с элементами мастер-класса.<br>Экспресс-диагностика<br>Практическое задание 2 с элементами тренинга (рубежный контроль)<br>Самостоятельное изучение литературы и подготовка к занятиям в соответствии с планом текущего и рубежного контроля |
|   | <b>Итого за семестр:</b>  |   | <b>4</b> |          |              | <b>22</b> | <b>+10 ч ИКР</b>  |
| 4 | Организация внутрифирменной коммуникации                                      | 4 | 1        | 2        | -            | 3         | Лекция с элементами мастер-класса,<br>Экспресс-диагностика<br>Практическое 3 задание<br>Самостоятельное изучение литературы и подготовка к занятиям в соответствии с планом текущего и рубежного контроля   |
| 5 | Основы деловой и конкурентной разведки в Интернет                             | 4 | 1        |          | -            | 3         | Лекция с элементами мастер-класса<br>Самостоятельное  |

|   |  |   |   |   |   |    |   |
|---|--|---|---|---|---|----|---|
|   |  |   |   |   |   |    | изучение литературы и подготовка к занятиям в соответствии с планом текущего и рубежного контроля   |
| 6 | Основные принципы информационной безопасности                      | 4 | 2 |   | - | 4  | Лекция с элементами мастер-класса<br>Самостоятельное изучение литературы и подготовка к занятиям в соответствии с планом текущего и рубежного контроля                |
| 7 | Основные виды информационно-аналитической деятельности организации | 4 |   | 2 | - | 4  | Деловая игра с элементами проектной деятельности<br>Самостоятельное изучение литературы и подготовка к занятиям в соответствии с планом текущего и рубежного контроля |
|   | <b>Итого за семестр:</b>   |   | 4 | 4 |   | 14 | <b>+10 ч ИКР</b><br><b>Зачёт</b><br><b>4 ч контроль</b>   |
|   | Итого 72   |   | 8 | 4 |   | 36 | <b>Зачёт</b><br><b>4 ч контроль</b><br><b>20 ч ИКР</b>  |

#### 4.2. Практические работы и семинары, рубежный контроль

|   |   |   |
|---|---|---|
| 1 | Семинар 1.                                  | Информационные ресурсы деловой информации   |
| 2 | Практическое задание 1.                     | Формирование навигатора Интернет-ресурсов деловой информации для информационно-аналитической деятельности в отрасли |
| 2 | Практическое задание 2. (рубежный контроль) | Информационно-аналитическая работа с патентно-конъюнктурной информацией и научно-технической документацией          |
| 3 | Практическое задание 3.                     | Организация внутрифирменной коммуникации  |
| 4 | Проектная деловая игра                      | Составление аналитической справки о представлении в СМИ информации о крупной промышленной компании,                 |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | работающей в регионе (по выбору студента) |
|--|--|---|

## **Семинар 1. Информационные ресурсы деловой информации**

1. Проблемы классификации информационных ресурсов деловой информации и практическая необходимость их решения
2. Отечественные и зарубежные базы данных деловой информации: проблемы доступа (правовые, технологические, экономические)
3. Проблемы доверия к ресурсам деловой информации и их решения

### **Практическое задание 1.**

#### **Формирование навигатора Интернет-ресурсов деловой информации для информационно-аналитической деятельности в отрасли**

Студенту предлагается сформировать навигатор Интернет-ресурсов деловой информации в конкретной отрасли реального сектора экономики, необходимый информационно-аналитическому подразделению министерства для проведения ситуативного анализа, проектной экспертизы, мониторинговой и прогнозной деятельности. Навигатор должен включать не менее 50 основных ресурсов, позволяющих получать опубликованную деловую информацию различных типов и видов. По каждому ресурсу представляется официальное название, ссылка на главную страницу ресурса, данные о создателе, общая характеристика и основные разделы.

Отрасли, выбираемые для проектирования:

1. Сельское хозяйство
2. Лесная и целлюлозно-бумажная промышленность
3. Пищевая промышленность
4. Машиностроение
5. Metallургическая промышленность
6. Нефтегазовая промышленность
7. Горная промышленность
8. Химическая промышленность
9. Энергетика
10. Легкая промышленность

### **Практическое задание 2.**

#### **Информационно-аналитическая работа с патентно-конъюнктурной информацией и научно-технической документацией**



На основе доступных источников патентной и конъюнктурной информации и научно-технической документации выявить 2-3 наиболее перспективных результата интеллектуальной деятельности в следующих отраслях:

1. Сельское хозяйство
2. Лесная и целлюлозно-бумажная промышленность
3. Пищевая промышленность
4. Машиностроение
5. Металлургическая промышленность
6. Нефтегазовая промышленность
7. Горная промышленность
8. Химическая промышленность
9. Энергетика
10. Легкая промышленность

Представить задание в виде аналитической справки с указанием перечня источников, позволяющих аргументировать выбор.

### **Практическое задание 3. Организация внутрифирменной коммуникации**

Разработать концептуальную модель системы внутрифирменной коммуникации крупной или средней организации, сделав основной акцент на движение деловой, маркетинговой и иной значимой информации для принятия стратегических и тактических маркетинговых решений. Модель представить в виде блок-схемы, объяснив содержание основных элементов и связей между ними.

#### **Проектная деловая игра «Составление аналитической справки о представлении в СМИ информации о крупной промышленной компании, работающей в регионе (по выбору студента)»**

Студенту предлагает выбрать одну из крупных промышленных компаний, работающих в регионе, и проанализировать с помощью одной из открытых аналитических систем представление деловой информации о ней в СМИ. Результаты анализа представляются в аналитической справке, в которой отражаются: типолого-видовой состав источников (ресурсов), интенсивность, характер информации, динамика содержания, уровень полноты и открытости данных, их соответствие официальной деловой информации, оценка

создаваемой репутации (направленность), рекомендации по совершенствованию информационных потоков.

## **5. Образовательные технологии**

При освоении учебной дисциплины используются активные образовательные технологии, индивидуальной и групповой деятельности, репродуктивные, интерактивные, проектные.

Курс состоит из лекционных, семинарских, проектных занятий и самостоятельной работы. Используемые образовательные технологии представлены в п.4.1. настоящей программы.

Самостоятельная работа включает чтение дополнительной литературы на традиционных и электронных носителях; участие в очных консультациях с педагогом. В ходе самостоятельной работы выполняется проектная работа, которая проходит взаимное оценивание и защиту в аудитории.

Формы промежуточного и итогового контроля соответствуют учебному плану вуза: зачет по завершению 4 семестра обучения. Использование технологий активного и интерактивного обучения интерактивные формы обучения очного отделения - 18 часов.

## **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов**

### **6.1. Контроль освоения дисциплины**

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Программой дисциплины в целях

проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

## **6.2. Задания для проведения текущего контроля (рубежный контроль)**

### **Тест по дисциплине**

1. Организационная стратегия интеграции производства и операций, управления трудовыми ресурсами, финансового менеджмента и управления активами, ориентированная на непрерывную балансировку и оптимизацию ресурсов предприятия посредством специализированного интегрированного пакета прикладного программного обеспечения, обеспечивающего общую модель данных и процессов для всех сфер деятельности – это...:

- а) EAM (Enterpriseassetmanagement)
- б) ERP (EnterpriseResourcePlanning)
- в) PLM (ProductLifecycleManagement)
- г) APS (American Physical Society)

2. Информационная поддержка инновационной деятельности (ИД) необходима для:

- а) создания и пополнения банков данных научно-технических результатов
- б) осуществления связи с удаленными информационными центрами и базами данных
- в) обеспечения доступа заинтересованных организаций и лиц к информационным базам данных (ИБД) и информационным ресурсам Интернет
- г) поиска и отбора инновационных проектов, предложений по производству наукоемкой продукции для организаций и физических лиц, заинтересованных в их финансировании
- д) все ответы верны

3. Укажите преимущества разработки и внедрения информационной системы (ИС) «под заказ» за счет использования ресурсов сторонней организации:

- а) Меньшие финансовые затраты
- б) Знание программного продукта
- в) Знание бизнес-процессов

г) Штат опытных программистов

д) Опыт управления проектами разработки и внедрения ИС

4. С чего необходимо начинать работу над любым отчетом?

а) с постановки цели

б) с постановки задач

в) с заключения

г) с определения методов

д) со сбора информации

5. ProjectExpert – это:

а) инструмент финансового моделирования

б) программный продукт, предназначенный для автоматизации деятельности на предприятии

в) программа для просмотра веб-страниц

г) каталог ресурсов

6. Программная система ProjectExpert состоит из следующих основных блоков:

а) блок моделирования

б) блок регенерации основных результатов

в) блок анализа

г) блок прогнозирования эффективности проекта

7. В процессе расчетов ProjectExpert автоматически генерирует стандартные отчетные бухгалтерские документы:

а) отчет о прибылях и убытках

б) бухгалтерский баланс

в) отчет о движении денежных средств

г) отчет об использовании прибыли

д) отчёт НДС

8. Корпоративные информационные системы и технологии:

- а) Корпоративной информационной системой называется
- б) Сеть из определенного числа компьютеров
- в) Совокупность средств для широковещательной передачи информации
- г) Совокупность средств автоматизации управления предприятием
- д) Глобальное информационное пространство, основанное на физической инфраструктуре Интернета

9. Бизнес-процессом называется:

- а) Процесс согласования решений руководства компании
- б) Модель деятельности предприятия, выраженная в терминах внутренних и внешних связей
- в) Деятельность менеджеров предприятия
- г) Процесс деятельности предприятия

10. Основным назначением корпоративных информационных систем является:

- а) Оперативное предоставление непротиворечивой, достоверной и структурированной информации для принятия управленческих решений
- б) Передача данных в интернет
- в) Обеспечение передачи сообщений между пользователями
- г) Передача данных в интранет

11. Функциями корпоративной информационной системы являются:

- а) Генерация верных управленческих решений
- б) Создание базы для принятия как можно меньшего числа ошибочных управленческих решений
- в) Фиксация отклонений от нормативного управленческого процесса
- г) Передача данных между пользователями

12. Что не является особенностью разработки современных крупных проектов ИС?

- а) Необходимость интеграции существующих и вновь разрабатываемых приложений

- б) Функционирование в неоднородной среде на нескольких аппаратных платформах
- в) Разнородность отдельных групп разработчиков по уровню квалификации и сложившимся традициям использования тех или иных инструментальных средств
- г) Простота описания, не требующая анализа данных и процессов

13. Что не входит в регулярный документооборот предприятия?

- а) Реестр входящей информации
- б) Реестр исходящей информации
- в) Реестр внутренней информации
- г) Реестр внешней информации

14. Что относится к современным патентно-информационным ресурсам?

- а) Ресурсы ScienceDirect / ELSEVIER
- б) Справочно-правовая система "Гарант"
- в) База данных "Рубриконт"
- г) База данных Global Patent Index (GPI)

15. Официальный документ, который является подтверждением исключительного права его обладателя на какой-либо промышленный образец, полезную модель или изобретение:

- а) Сертификат
- б) Патент
- в) Лицензия
- г) Свидетельство

16. Как правило, тематический поиск патентной информации начинают с формулировки: а) Цели и путей поиска

- б) Названия заявляемого объекта
- в) Результатов поиска

г) Предмета поиска и определения ключевых слов и понятий

17. MicrosoftProject - это...:

- а) Приложение для обработки электронных таблиц
- б) Приложение для обработки векторной графики
- в) Приложение для сетевого планирования
- г) Приложение для бухгалтерского учета
- д) Система управления базами данных

18. Один из этапов инновационного процесса, включающий проведение испытаний новой (усовершенствованной) продукции, а также техническую и технологическую подготовку производства:

- а) фундаментальные исследования;
- б) прикладные исследования;
- в) освоение;
- г) промышленное производство.

19. Сильные и слабые стороны, возможности и угрозы предприятия, – рассматривает анализ:

- а) SWUT;
- б) SWOT;
- в) SLOT;
- г) SNUT.

20. Что включает в себя понятие корпоративной информационной системы?

- а) Это документы, представляющие собой входную информацию, поступающие от различных источников на бумажном и магнитном носителе
- б) Это открытая интегрированная автоматизированная система реального времени по автоматизации бизнес-процессов компании всех уровней, в том числе, и бизнес-процессов принятия управленческих решений
- в) Это совокупность программно-аппаратных средств, способов и людей, которые обеспечивают сбор, хранение, обработку и выдачу информации для решения поставленных задач

г) Это интегрированная совокупность структурированных и взаимосвязанных данных, организованная по определенным правилам, которые предусматривают общие принципы описания, хранения и обработки данных

21. Что из перечисленного относится к принципам построения КИС?

- а) Системность
- б) Стабильность
- в) Комплексность
- г) Интегрированность

22. Для каких предприятий в большей степени эффективно применение крупной корпоративной интегрированной системы?

- а) Малые предприятия
- б) Предприятия без производства (торговля, услуги)
- в) Производство
- г) Комплексные финансово-промышленные структуры (холдинги)

23. Что из перечисленного относится к минимальным требованиям, предъявляемым КИС?

- а) Надежная система защиты информации
- б) Реализация удаленного доступа и работы в распределенных сетях
- в) Быть доступной заинтересованным сторонам
- г) Должна соответствовать требованиям компании
- д) Функциональная полнота системы

24. К методам управленческого консультирования относят:

- а) экспертный консалтинг
- б) процессный консалтинг
- в) обучающий консалтинг
- г) все представленные варианты

25. Деятельность, которая делает возможным проведение изменений в организации, приносящих пользу заинтересованным сторонам, путём



выявления потребностей и обоснования решений, описывающих возможные пути реализации изменений называется

- а) управленческое консультирование
- б) бизнес-анализ
- в) аналитико-синтетическая переработка информации

26. К информационным ресурсам деловой информации относятся:

- а) биржевая и финансовая информация
- б) деловые новости
- в) аналитические исследования «на заказ»
- г) специализированные продукты информационных агентств

27. Сопоставительный анализ на основе эталонных показателей как процесс определения, понимания и адаптации имеющихся примеров эффективного функционирования предприятия с целью улучшения собственной работы изучать опыт конкурентов и внедрить лучшие практики в своей компании называется:

- а) конкурентный анализ
- б) бенчмаркинг
- в) исследования и разработки

28. Основные процессы бенчмаркинга:

- а) синтез
- б) оценивание
- в) сопоставление
- г) все перечисленные

29. Какие аналитические задачи помогает решить Excel?

- а) сбор данных и структурирование информации о клиентах и рынке,
- б) структурирование информации для обсуждения проектов
- в) создание формализованных описаний процессов
- г) все перечисленные варианты

30. Дашборд – это

- а) схематическое представление идеи

- б) интерактивная информационная панель, которая наглядно представляет, визуализирует, объясняет и анализирует данные
- в) текстовый отчет о результатах исследовательской работы
- г) платформенное решение для размещения деловой информации

## **Рубежный контроль. Практическое задание № 1**

### **Практическое задание 2.**

#### **Информационно-аналитическая работа с патентно-конъюнктурной информацией и научно-технической документацией**

На основе доступных источников патентной и конъюнктурной информации и научно-технической документации выявить 2-3 наиболее перспективных результата интеллектуальной деятельности в следующих отраслях:

1. Сельское хозяйство
2. Лесная и целлюлозно-бумажная промышленность
3. Пищевая промышленность
4. Машиностроение
5. Metallургическая промышленность
6. Нефтегазовая промышленность
7. Горная промышленность
8. Химическая промышленность
9. Энергетика
10. Легкая промышленность

Представить задание в виде аналитической справки с указанием перечня источников, позволяющих аргументировать выбор.

### **6.3. Задания для промежуточной аттестации студентов**

#### **Зачет**

#### **Проектная деловая игра «Составление аналитической справки о представлении в СМИ информации о крупной промышленной компании, работающей в регионе (по выбору студента)»**

Студенту предлагается выбрать одну из крупных промышленных компаний, работающих в регионе, и проанализировать с помощью одной из открытых аналитических систем представление деловой информации о ней в СМИ. Результаты анализа представляются в аналитической справке, в которой отражаются: типолого-видовой состав источников (ресурсов), интенсивность,

характер информации, динамика содержания, уровень полноты и открытости данных, их соответствие официальной деловой информации, оценка создаваемой репутации (направленность), рекомендации по совершенствованию информационных потоков.

В ходе промежуточной аттестации студенты представляют аналитическую справку, происходит обсуждение и взаимная оценка выполненных проектных работ.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **7.1. Основная литература**

#### **1. Гордукалова, Г. Ф.**

Анализ информации: технологии, методы, организация [Текст]: учеб.-практ. пособие. - СПб.: Профессия, 2009. - 508 с.: схем., табл. - (Библиотека).

#### **2. Трофимов, В. В.**

Информационные системы и технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс]: учебник. - 4-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 542 с.

3. Лопатина Н.В., Оленев С.М. Информационный менеджмент: учеб.пособие. – М., 2007.

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Боровской И. Г., Колесникова С. И., Матолыгин А. А. Специализированная подготовка разработчиков бизнес-приложений : учеб. пособие. – Томск : ТУСУР, 2007. – 265 с.
2. Информационное обеспечение бизнеса: опыт Западной Европы и США / Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам ; ред.-сост.: А. К. Субботин. – М. : ИНИОН РАН, 2004. – 214 с.
3. Трайнев В. А., Бутырин Н. Я. Муниципальный менеджмент малого бизнеса и его информационное обеспечение : учеб. пособие. – М. : Логос, 2003. – 183 с.
4. Тронин Ю. Н. Информационные системы и технологии в бизнесе. – М. : Альфа-Пресс, 2005. – 235 с.
5. Учебно-методический комплекс ГПНТБ СО РАН «Высшие библиотечные курсы». Раздел: Система патентно-конъюнктурной

информации и научно-технической документации в России [Электронный ресурс].

6. Харьков В. П. Информационные системы и технологии в бизнесе. – М. : Изд-во Нац. ин-та бизнеса, 2007. – 324 с.
7. Паршукова Г. Б., Новикова Н. В. Мировые информационные ресурсы и защита интеллектуальной собственности : учеб. пособие. – Новосибирск : НГТУ, 2007. – 262 с.
8. Скорняков Э. П. Маркетинговые исследования на основе патентной информации. – 3-е изд., пересмотр. и доп. – М. : ИНИЦ «ПАТЕНТ», 2006. – 102 с.
9. Скорняков Э. П., Горбунова М. Э. Патентные исследования : учеб.-метод. пособие. – 2-е изд., испр. – М. : Роспатент, 2008. – 164 с.

### **Формы текущей, рубежной, промежуточной аттестации**

|   |  |   |
|---|--|---|
| 1 | Семинар 1.                                     | Информационные ресурсы деловой информации   |
| 2 | Практическое задание 1.                        | Формирование навигатора Интернет-ресурсов деловой информации для информационно-аналитической деятельности в отрасли                           |
| 2 | Практическое задание 2.<br>(рубежный контроль) | Информационно-аналитическая работа с патентно-конъюнктурной информацией и научно-технической документацией                                    |
| 3 | Практическое задание 3.                        | Организация внутрифирменной коммуникации  |
| 4 | Проектная деловая игра                         | Составление аналитической справки о представлении в СМИ информации о крупной промышленной компании, работающей в регионе (по выбору студента) |

### **Описание содержания текущей, рубежной, промежуточной аттестации**

#### **Семинар 1. Информационные ресурсы деловой информации**

4. Проблемы классификации информационных ресурсов деловой информации и практическая необходимость их решения
5. Отечественные и зарубежные базы данных деловой информации: проблемы доступа (правовые, технологические, экономические)
6. Проблемы доверия к ресурсам деловой информации и их решения

#### **Практическое задание 1.**

**Формирование навигатора Интернет-ресурсов деловой информации для**

## **информационно-аналитической деятельности в отрасли**

Студенту предлагается сформировать навигатор Интернет-ресурсов деловой информации в конкретной отрасли реального сектора экономики, необходимый информационно-аналитическому подразделению министерства для проведения ситуативного анализа, проектной экспертизы, мониторинговой и прогнозной деятельности. Навигатор должен включать не менее 50 основных ресурсов, позволяющих получать опубликованную деловую информацию различных типов и видов. По каждому ресурсу представляется официальное название, ссылка на главную страницу ресурса, данные о создателе, общая характеристика и основные разделы.

Отрасли, выбираемые для проектирования:

- 11.Сельское хозяйство
- 12.Лесная и целлюлозно-бумажная промышленность
- 13.Пищевая промышленность
- 14.Машиностроение
- 15.Металлургическая промышленность
16. Нефтегазовая промышленность
- 17.Горная промышленность
- 18.Химическая промышленность
- 19.Энергетика
20. Легкая промышленность

### **Практическое задание 2.**

#### **Информационно-аналитическая работа с патентно-конъюнктурной информацией и научно-технической документацией**

На основе доступных источников патентной и конъюнктурной информации и научно-технической документации выявить 2-3 наиболее перспективных результата интеллектуальной деятельности в следующих отраслях:

- 11.Сельское хозяйство
- 12.Лесная и целлюлозно-бумажная промышленность
- 13.Пищевая промышленность
- 14.Машиностроение
- 15.Металлургическая промышленность
16. Нефтегазовая промышленность
- 17.Горная промышленность
- 18.Химическая промышленность
- 19.Энергетика

## 20. Легкая промышленность

Представить задание в виде аналитической справки с указанием перечня источников, позволяющих аргументировать выбор.

### **Практическое задание 3. Организация внутрифирменной коммуникации**

Разработать концептуальную модель системы внутрифирменной коммуникации крупной или средней организации, сделав основной акцент на движение деловой, маркетинговой и иной значимой информации для принятия стратегических и тактических маркетинговых решений. Модель представить в виде блок-схемы, объяснив содержание основных элементов и связей между ними.

#### **Проектная деловая игра «Составление аналитической справки о представлении в СМИ информации о крупной промышленной компании, работающей в регионе (по выбору студента)»**

Студенту предлагает выбрать одну из крупных промышленных компаний, работающих в регионе, и проанализировать с помощью одной из открытых аналитических систем представление деловой информации о ней в СМИ. Результаты анализа представляются в аналитической справке, в которой отражаются: типолого-видовой состав источников (ресурсов), интенсивность, характер информации, динамика содержания, уровень полноты и открытости данных, их соответствие официальной деловой информации, оценка создаваемой репутации (направленность), рекомендации по совершенствованию информационных потоков.

### **Рубежный контроль. Практическое задание № 1**

#### **Практическое задание 2.**

#### **Информационно-аналитическая работа с патентно-конъюнктурной информацией и научно-технической документацией**

На основе доступных источников патентной и конъюнктурной информации и научно-технической документации выявить 2-3 наиболее перспективных результата интеллектуальной деятельности в следующих отраслях:

#### **11.Сельское хозяйство**

- 12.Лесная и целлюлозно-бумажная промышленность
- 13.Пищевая промышленность
- 14.Машиностроение
- 15.Металлургическая промышленность
16. Нефтегазовая промышленность
- 17.Горная промышленность
- 18.Химическая промышленность
- 19.Энергетика
20. Легкая промышленность

Представить задание в виде аналитической справки с указанием перечня источников, позволяющих аргументировать выбор.

### **Задания для промежуточной аттестации студентов**

Зачет

#### **Проектная деловая игра «Составление аналитической справки о представлении в СМИ информации о крупной промышленной компании, работающей в регионе (по выбору студента)»**

Студенту предлагает выбрать одну из крупных промышленных компаний, работающих в регионе, и проанализировать с помощью одной из открытых аналитических систем представление деловой информации о ней в СМИ. Результаты анализа представляются в аналитической справке, в которой отражаются: типолого-видовой состав источников (ресурсов), интенсивность, характер информации, динамика содержания, уровень полноты и открытости данных, их соответствие официальной деловой информации, оценка создаваемой репутации (направленность), рекомендации по совершенствованию информационных потоков.

В ходе промежуточной аттестации студенты представляют аналитическую справку, происходит обсуждение и взаимная оценка выполненных проектных работ.

## **1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ВРЕМЕНИ, ОТВЕДЕННОГО НА ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рекомендуем выбрать день недели для регулярной подготовки по дисциплине. Регулярность позволяет подготовиться к занятиям, задает плодотворный настрой на занятия, позволяет выработать правила выполнения заданий (например, сначала проработка материала лекции, учебника, чтение первоисточников, далее - выделение и фиксирование основных идей в конспекте и т.п.).

Еженедельная подготовка по дисциплине требует временных затрат. Для облегчения выполнения заданий, необходимо следовать временным рамкам. Четкое фиксирование по времени регулярных занятий, закрепление за ними одних и тех же часов – важный шаг к организации времени.

При подготовке к занятиям по дисциплине необходимо руководствоваться нормами времени на выполнение заданий. Например, при подготовке к занятию на проработку конспекта одной лекции, учебников, как правило, отводится от 0,5 часа до 2 часов, а на изучение первоисточников объемом 16 страниц печатного текста с составлением конспекта 1,5–2 часа, с составлением лишь плана около 1 часа.

### **ОПИСАНИЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ СТУДЕНТА ПРИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

- 1) ознакомиться с рабочей программой, изучить список рекомендуемой литературы.
- 2) внимательно разобраться в структуре курса, в системе распределения учебного материала по видам занятий, формам контроля, чтобы иметь представление о курсе в целом, о лекционной и проектной частях всего курса;



- 3) В соответствии с целями и задачами дисциплины студент изучает на занятиях и дома разделы лекционного курса, готовится к проектным занятиям, проходит контрольные точки текущей аттестации, включающие разные формы проверки усвоения материала: экспресс-опросы (ЭО), рубежный контроль, проектное задание, зачет.
- 4) Важная роль в планировании и организации времени на изучение дисциплины отводится знакомству с планом-графиком выполнения самостоятельной работы студентов по дисциплине. В нем содержится перечень форм отчетности; семестровые недели (№№1-18), формы контроля, предусмотренные учебной программой курса.
- 5) Важнейшей составной частью освоения курса является посещение лекций (обязательное) и их конспектирование. Глубокому освоению лекционного материала способствует предварительная подготовка, включающая чтение предыдущей лекции, работу со словарями, энциклопедиями, учебниками, рекомендуемыми источниками профессиональной литературы.
- 6) Регулярная подготовка к занятиям и активная работа на занятиях, включают:
  - повторение материала лекции по теме этапа проектного задания;
  - знакомство с планом занятия и списком основной и дополнительной литературы, с рекомендациями по подготовке к занятию;
  - изучение научных сведений по данной теме в разных учебных пособиях;
  - чтение первоисточников и предлагаемой дополнительной литературы, использование словарей, энциклопедий;
  - выписывание и заучивание основных терминов по теме, нахождение их объяснения в специальных словарях и энциклопедиях;
  - составление конспекта и плана-конспекта лекции, при необходимости, плана ответа на основные вопросы содержания тем учебного курса; составление схем, таблиц;

– посещение консультаций педагога с целью выяснения возникших сложных вопросов при подготовке к семинару, передаче и сдаче заданий.

7) Самостоятельная проработка тем, пропущенных лекций. Написание конспекта.

8) Подготовка к зачету (в течение семестра), повторение материала всего курса дисциплины.

Доступ в ЭБС:

- ЭБС Ю-райт
- ЭБС ЛАНЬ
- ЭБС IPR Media
- ЭБС РУКОНТ
- ЭБС Нексмедиа (Университетская библиотека онлайн)

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ МАТЕРИАЛОВ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА**

- 1) Записаться на дисциплину в электронной образовательной среде МГИК
- 2) Ознакомиться с учебно-методическим комплексом, его структурой
- 3) Следуя графику изучения курса, находить тот раздел УМК, который соответствует изучаемой теме, и знакомиться с материалами этого раздела
- 4) Осуществлять самостоятельную работу в соответствии с рекомендованными для каждой недели заданиями
- 5) Список литературы содержит только те издания, которые есть в Информационно-библиотечном центре МГИК, закупленных ЭБС (ЮРАЙТ, ЛАНЬ, БИБЛИОРОССИКА), Национальной электронной библиотеке (нэб.рф), Научной электронной библиотеке (elibrary.ru).
- 6) Все дополнительные источники информации представлены в электронной образовательной среде в виде полнотекстового файла или ссылки на Интернет-источник.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ**

- 1) Использовать рекомендованные источники, а также все возможные и доступные источники, содержащие материал.
- 2) Конспектирование первоисточников предполагает краткое, лаконичное письменное изложение основного содержания, смысла какого-либо текста. Вместе с тем этот процесс требует активной интеллектуальной работы. Конспектируемый материал содержит информацию трех видов: главную, второстепенную и вспомогательную. Главной является информация, имеющая основное значение для раскрытия сущности того или иного

вопроса, темы. Второстепенная информация служит для пояснения, уточнения главной мысли, например, описание деталей быта, одежды, характеризующих культуру народа. К этому типу информации относятся разного рода комментарии (объяснительные замечания, толкования). Назначение вспомогательной информации – помочь студенту лучше понять данный материал. Это всякого рода напоминания о ранее излагавшемся материале, заголовки, вопросы.

3) Работая над текстом автора, следует избегать механического переписывания текста. Важно выделять главные положения, фиксирование которых сопровождается, в случае необходимости, цитатами. Вспомогательную информацию при конспектировании не записывают. Усвоению нового материала неоценимую помощь оказывают собственные схемы, рисунки, таблицы, графическое выделение важной мысли. На каждой странице конспекта возможно выделение трех-четырех важных моментов по определенной теме. Необходимо в конспекте отражать сущность проблемы, поставленного вопроса, что служит решению поставленной на семинаре задачи.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ФОРМАМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Система вузовского обучения подразумевает большую долю самостоятельности студентов в планировании и организации своей деятельности.

### Работа с учебной литературой

При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное.

*Первичное* – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого олова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения – полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Правила самостоятельной работы с литературой

Выделяют *четыре основные установки в чтении учебно-научного текста*:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких *видов чтения*:

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
2. просмотрное – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять

изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

***Основные виды систематизированной записи прочитанного:***

1. **Аннотирование** – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. **Планирование** – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. **Тезирование**– лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. **Цитирование** – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. **Конспектирование** – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи.

Умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

### ***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

### **Самопроверка**

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения обсуждения проблемы на семинарских занятиях студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести



по памяти определения, выводы и формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале.

Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - пройти тестирование по пройденному материалу. Однако следует помнить, что правильное решение теста может получиться в результате применения механически заученных без понимания сущности теоретических положений.

Самопроверка включает:

- умение следить за собой: за своим поведением, речью, действиями и поступками, понимая при этом всю меру ответственности за них;
- умение контролировать степень понимания и степень прочности усвоения знаний и умений, познаваемых в учебном заведении, в коллективе, дома;
- умение критически оценивать результаты своей познавательной деятельности, в широком смысле – своих действий, поступков, труда (самооценка).

Самоконтроль учит ценить свое время, вырабатывает дисциплину труда (физического и умственного), позволяет вовремя заметить свои ошибки, вселяет веру в успешное использование знаний и умений на практике.

Способы самоконтроля могут быть следующими:

- перечитывание написанного текста и сравнение его с текстом учебной книги;
- повторное перечитывание материала с продумыванием его по частям;
- пересказ прочитанного;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений
- текста по памяти;

- рассказывание с опорой на иллюстрации, опорные положения;
- участие во взаимопроверке (анализ и оценка устных ответов, практических работ своих товарищей; дополнительные вопросы к их ответам; сочинения-рецензии и т.п.).

Самоконтроль является необходимым элементом учебного труда, прежде всего потому, что он способствует глубокому и прочному овладению знаниями.

Использование самоконтроля в учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых приемов и методов умственного труда, находить в нем допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую его коррекцию.

И конечно, необходимо отметить большое воспитательное значение самоконтроля как оценочно-результативного компонента учебной деятельности. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

### Текущие консультации

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении практических задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

### Правила написания учебно-научных текстов (эссе, докладов):

- Важно разобраться сначала, какова истинная цель научного текста - это поможет студенту разумно распределить свои силы и время.
- Важно разобраться, кто будет «читателем» Вашей работы.
- Писать серьезные работы следует тогда, когда есть о чем писать и когда есть настроение поделиться своими рассуждениями.
- Как создать у себя подходящее творческое настроение для работы над научным текстом (как найти «вдохновение»)?

Во-первых, должна быть идея, а для этого нужно научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного).

Во-вторых, важно уметь отвлекаться от окружающей суеты, для чего важно уметь выделять важнейшие приоритеты в своей учебно-исследовательской деятельности.

В-третьих, научиться организовывать свое время, ведь, как известно, свободное время – важнейшее условие настоящего творчества, для него наконец-то появляется время. Иногда именно на организацию такого времени уходит немалая часть сил и талантов.

Писать следует ясно и понятно, основные положения формулировать четко и недвусмысленно (чтобы и самому понятно было), а также стремясь структурировать свой текст. Каждый раз надо представлять, что ваш текст будет кто-то читать и ему захочется сориентироваться в нем, быстро находить ответы на интересующие вопросы (заодно представьте себя на месте такого человека).

Объем текста и различные оформительские требования во многом зависят от принятых в учебном заведении порядков.

## **9.Перечень информационных технологий, используемых в преподавании дисциплины**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.